



สภาาชาตไทย
The Thai Red Cross Society

ประกาศสภาาชาตไทย

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรสภาาชาตไทย ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่ได้มีการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ขยายขอบเขตการแพร่โรคออกเป็นวงกว้างกระจายออกไปในหลายเขตพื้นที่ และการตรวจพบผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อรายใหม่โดยเฉพาะกรณีที่เป็นกรณีติดเชื้อมาภายในประเทศมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นในแต่ละวัน จึงเห็นควรประกาศแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรสภาาชาตไทยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อระงับยับยั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ดังนี้

1. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณากำหนดกลุ่มบุคลากรที่จะปฏิบัติงานจากบ้าน (Work From Home : WFH) และกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่หน่วยงาน (On Site) ที่ปฏิบัติงานตามปกติ โดยพิจารณาตามงานที่สำคัญ และเร่งด่วน ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีการแบ่งกลุ่มและการปฏิบัติงานตามลักษณะของหน่วยงาน
2. กำหนดกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานที่ที่หน่วยงานกำหนด (On Site) จะให้มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
3. งดการจัดกิจกรรม หรือการประชุมทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นที่มีการรวมตัวของบุคคลมากกว่า 20 คนขึ้นไป หากมีความจำเป็นควรจัดที่นั่งให้มีระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตรและหลังจากการประชุมแล้วเสร็จ ให้ทำความสะอาดสถานที่ประชุมด้วยแอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือผลิตภัณฑ์กำจัดเชื้อโรค หรือใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. ให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงาน ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้
 - 4.1 ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน
 - 4.2 สวมหน้ากากอนามัย หน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
 - 4.3 ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
 - 4.4 ขอความร่วมมือเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลระหว่างปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 เมตร
 - 4.5 ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ ภาชนะใส่อาหาร เป็นต้น
 - 4.6 หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารร่วมกัน หากต้องรับประทานอาหารร่วมกันให้นั่งห่างกัน 1-2 เมตร และลดการพูดกันระหว่างรับประทานอาหาร
5. ให้หัวหน้าหน่วยงานดูแลสุขภาพบุคลากร หากบุคลากรมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ ให้รีบไปรับการตรวจวินิจฉัยโรคโดยทันที

6. นโยบายการปฏิบัติงานของกลุ่มบุคลากรที่จะปฏิบัติงานจากบ้าน (Work From Home : WFH) ขอให้ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงานกำหนดวิธีการปฏิบัติงานตามแต่ละสายงาน โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

6.1 บุคลากรจะต้องปฏิบัติงานตามปกติที่สถานที่อยู่อาศัย ในช่วงเวลาการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

6.2 ต้องมีการจัดทำผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ในหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรสามารถติดต่อกันได้ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

6.3 บุคลากรต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ข้อมูลของสภาอากาศไทยอย่างเคร่งครัด และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามกฎระเบียบขององค์กร

6.4 ผู้บังคับบัญชาควรกำหนดเวลาติดต่อบุคลากรอย่างสม่ำเสมอตามช่องทางที่ได้ตกลงกันไว้

6.5 ในกรณีที่บุคลากรต้องเข้าหน่วยงานหรือพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดเวลาตามความเหมาะสม

6.6 หากบุคลากรมีความจำเป็นต้องทำงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบปกติของสภาอากาศไทย

6.7 ขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานจากบ้านให้ได้ผลงานใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานมากที่สุด โดยได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน

6.8 กำหนดผู้ปฏิบัติงานจากบ้าน และสถานที่ทำงาน ในกรณีที่ต้องแบ่งผู้ปฏิบัติงานเป็น 2 กลุ่ม เพื่อสลับกลุ่มกันปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงาน และจากบ้าน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน

6.9 ส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงาน และผู้ปฏิบัติงานจากบ้าน ให้แก่ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติการปฏิบัติงานในทุกวันจันทร์ของสัปดาห์

6.10 ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานจากบ้านให้แก่ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานภายในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

ทั้งนี้ ขอให้แต่ละหน่วยงานส่งแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ปฏิบัติงานจากบ้าน เสนอให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ

7. ผู้ปฏิบัติงานจากบ้าน ต้องดำเนินการ ดังนี้

7.1 รายงานตัวปฏิบัติงานตามเวลาที่ตนเองปฏิบัติงานปกติตามช่องทางที่แต่ละหน่วยงานกำหนด

7.2 บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน เพื่อรวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชา

7.3 ไม่ปรากฏตัว หรือแสดงตัวว่าอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมในเวลาปฏิบัติงาน และไม่นำงานออกไปทำในที่สาธารณะ เช่น ร้านอาหาร ร้านกาแฟ หรือสถานที่อื่นๆ เป็นต้น

7.4 การประชุมงานให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม

7.5 ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจในการเรียกให้มาปฏิบัติงานในสถานที่ บุคลากรต้องพร้อมและสามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ทันที

7.6 กรณีประสบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

7.7 ให้บุคลากรติดตามข่าวสาร และประกาศอื่นๆ ของสภาวิชาชีพไทย อย่างต่อเนื่อง

8. บุคลากรคนใดฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศนี้อาจถูกลงโทษทางวินัย

9. กรณีที่มีปัญหา หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ผู้ช่วยเลขาธิการ สภาวิชาชีพไทย ฝ่ายบริหาร เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

สำหรับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา และ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ อาจพิจารณาแผนปฏิบัติงานที่แตกต่างจากนี้ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564

นายแผน วรรณเมธี

(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

อุปนายกผู้อำนวยการสภาวิชาชีพไทย